石河子大学教职工离职申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 出生日期 |  |
| 政治面貌 | |  | 族别 |  | 籍贯 |  |
| 学历 | |  | 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 专业 | |  | 职称 |  | 离职方式 | 调动 辞职 |
| 户口所在地 | | |  | | | |
| 学校住址（如无可不填） | | |  | | 是否有产权 | 是 否 |
| 来校时间 | |  | 离职去向 |  | | |
| 离  职  原  因 | （可另附页）  本人签名：  年 月 日 | | | | | |
| 单位  意见 | 经 (单位)党政联席会议会议研究，同意 同志离职（调动）申请，报校人事处按照《石河子大学教职工离职管理办法》文件执行。  单位领导签字：  年 月 日 | | | | | |
| 人事处  意见 | 领导签字：  年 月 日 | | | | | |
| 校党委  意见 | 年 月 日 | | | | | |

备注：1、单位意见需要将党政联席会议纪要附后。

2、11月1日—10日，单位集中上报离职申请表。