附件1

石河子大学干部人事档案材料形成部门归档内容

|  |  |
| --- | --- |
| 材料形成部门 | 归档内容 |
| 党委组织部 | 1.自传和思想类材料。主要有自传、参加党的重大教育活动情况和重要党性分析、重要思想汇报等材料。  2.考核鉴定类材料。主要有重大政治事件、突发事件和重大任务中的表现，援派、挂职锻炼考核鉴定，党组织书记抓基层党建评价意见等材料。  3.政审和审核类材料。主要有政治历史情况审查，履行干部选拔任用工作职责离任检查结果及说明，证明，干部基本信息审核认定、干部人事档案任前审核登记表，廉洁从业结论性评价等材料。  4.出国和会议代表类材料。主要有出国（境）审批，当选党的代表大会等会议代表（委员）及相关职务等材料。 |
| 人事处 | 1.履历类材料。主要有《干部履历表》和干部简历等材料。  2.考核鉴定类材料。主要有平时考核、年度考核、专项考核、任（聘）期考核，工作鉴定等材料。  3.学历学位、专业技术职务（职称）、学术评鉴和教育培训类材料。主要有中学以来取得的学历学位，职业（任职）资格和评聘专业技术职务（职称），当选院士、入选重大人才工程，发明创造、科研成果获奖、著作译著和有重大影响的论文目录，政策理论、业务知识、文化素养培训和技能训练情况等材料。  4.工资、任免、出国和会议代表类材料。主要有工资待遇审批、参加社会保险，录用、聘用、招用、入伍、考察、任免、调配、军队转业（复员）安置、退（离）休、辞职、辞退，公务员（参照公务员法管理人员）登记、遴选、选调、调任、职级晋升，职务、职级套改，事业单位管理岗位职员等级晋升等材料。  5.其他可供组织参考的材料。主要有毕业生就业报到证、派遣证，工作调动介绍信，国（境）外永久居留资格、长期居留许可等证件有关内容的复印件和体检表等材料。 |
| 纪委、监察处 | 违规违纪违法处理处分类材料。主要有党纪政务处分，组织处理，法院刑事判决书、裁定书，公安机关有关行政处理决定，有关行业监管部门对干部有失诚信、违反法律和行政法规等行为形成的记录，人民法院认定的被执行人失信信息等材料。 |
| 审计处 | 审计类材料。主要有领导干部经济责任审计报告及整改情况等材料。 |
| 工会 | 表彰奖励类材料。主要有表彰和嘉奖、记功、授予荣誉称号，先进事迹以及撤销奖励等材料。 |
| 统战部 | 1.党、团类材料。主要有加入或者退出民主党派等材料。  2.会议代表类材料。主要有当选人民代表大会、政协会议、群团组织代表会议、民主党派代表会议等会议代表（委员）及相关职务等材料。 |
| 教师工作部  科学研究院  本科生院  研究生院 | 教学、科研、人才培养、师德师风等表彰奖励类材料。主要有表彰、嘉奖、记功、授予荣誉称号，先进事迹以及撤销奖励等材料。 |
| 国际合作  与交流部 | 出国类材料。主要有出国（境）审批等材料。 |
| 分党委  （党总支） | 1.党、团类材料。主要有《中国共产党入党志愿书》、入党申请书、转正申请书、培养教育考察，党员登记表，停止党籍、恢复党籍，退党、脱党，保留组织关系、恢复组织生活，《中国共产主义青年团入团志愿书》、入团申请书等材料。  2.表彰奖励类材料。主要有表彰和嘉奖、记功、授予荣誉称号，先进事迹以及撤销奖励等材料。  3.政审和审核类材料。主要有政治历史情况审查，履行干部选拔任用工作职责离任检查结果及说明，证明，干部基本信息审核认定、干部人事档案任前审核登记表，廉洁从业结论性评价等材料。 |
| 其他单位 | 可供组织参考的相关重要材料。 |

石河子大学党委教师工作部（人事处）制